

FORMATION BDE

COMMUNICATION

COMMUNICATION



L'ESSENTIEL

INSTAGRAM

Mentionner :

- @bde_utc, @utccompiegne
(pas forcément repost, mais augmente nombre de vues)
- Les pôles

WeekPost :

- Deadline samedi midi
- Inclusif, point médian
- Image **SANS** texte

FACEBOOK

Bannière =) :

- Max 1 semaine
- Demande par e-mail

Epingler post à la une :

- Demande par e-mail

Post revente de place :

- Dès la ventes de place

AFFICHES

De A6 à A1 :

- Respecter RI UTC
- CAS + date de retrait
- Affichage massif interdit
- Retirer directement après event

De AO :

- E-mail bde
- Max 1 semaine

SOMMAIRE

OBLIGATOIRE

01 LES SERVICES

- Insta
- WeekPost
- Les posts
- UTC=)
- Affichage physique
- Portail des Assos
- Autres supports
- Les autres services

FACULTATIVE

02 LA COM

- Pourquoi ?
- Vos rôles
- Le plan de Com'
- La charte graphique
- Les outils

01 LES SERVICES

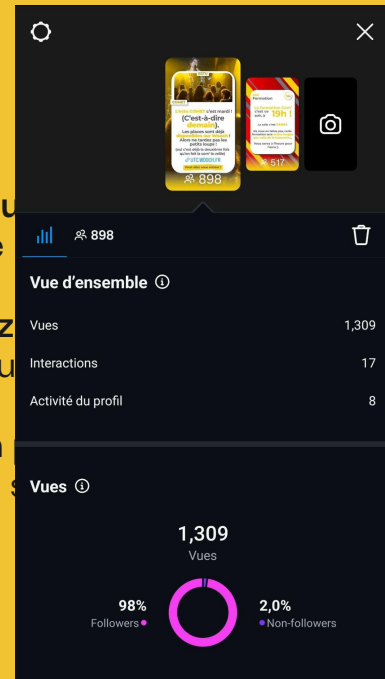


STORIES

A RETENIR

- **MAX de visibilité**
Exemple story BDE du 22/09 :
 - Insta : 1300+ vues
 - Facebook : 21 vues
- **Taguez le BDE (@bde_utc)**
Surtout pour l'algo (et parfois on repost)
- **Taguez votre pole !**
Moins pour l'algo (mais ils repost)

- **Taguez @UTC**
La com de UTC
- **Supprimez**
Donnez plus de visibilité
- **Mettez en story**
Faites une story



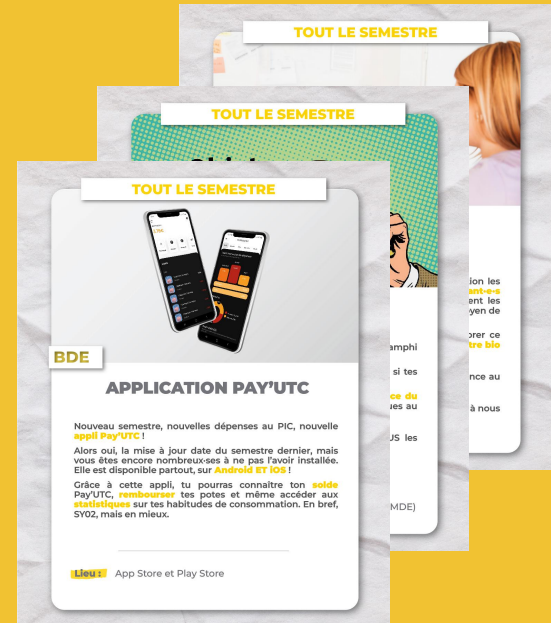
LE WEEKPOST



Une **belle** photo
en **format paysage** 1600x800
PAS DE TEXTE SUR LA PHOTO
(sinon on modifie 🤖)



Uniquement via le **framaform**
(cf. bio insta, descriptions des WeekPosts).



L'ECRITURE INCLUSIVE

Le point médian, Alt+255 = ·

Citez des figures littéraires

Formulation genrée :
"citez deux écrivains
célèbres"



citent au moins une
femme

Formulation inclusive:
"Citez deux écrivains ou
écrivaines célèbres"



32 % citent au moins
une femme



la FÉMINISATION

- Féminiser les noms de professions, noms de titres
- La double flexion (ex : toutes et tous)
- Un point médian ; un slash ; un tiret ; une majuscule...



la NEUTRALISATION

- Les mots épïcènes, formulations neutres, noms collectifs (pl)
- Les mots inclusifs et la concaténation (ex : iels ; auteurices)
- Alternance (une phrase au féminin suivie d'une au masculin)
- Éviter les stéréotypes de genre

LE WEEKPOST



LES POSTS

A RETENIR

- **Les posts restent consultables longtemps**
donc les infos qui restent valable longtemps
- **Visibilité :**
Insta : ça dépend de votre following
UTC=) : 500-1000 personnes quasi-garanti
- **Description quasi-invisible**
=> **infos importantes dans l'image**
- **Hiérarchiser clairement les infos**
Mettez-vous à la place du public (qui a la flemme)

TIPS

- **Éviter plus d'1 image**
Fb : trop petit
Insta : il faut défiler
- **Commentez sur UTC=) !!!**
Exemple réel
 - Post sans commentaires : 500 vues en 10h
 - Post avec 9 commentaires : 1500 vues en 5h

UTC=)

LA BANNIÈRE

- Réservations par mail
bde@assos.utc.fr en précisant :
 - La période (max 1 semaine)
 - **1 semaine à l'avance**

proportions sur ordinateur : 1880x696

zone visible sur mobile
proportions : 1310x696

(la zone peut être n'importe où dans l'image,
pas nécessairement à gauche.)

POSTS À LA UNE

- Demandes par mail : bde@assos.utc.fr
Attention : Réservé aux posts les plus **pertinents**.



UTC=)

**Meline Jullien**
19 h · 🌐

[prêt sac à chat]

Coucou la team

Mes colocos et moi allons adopter un petit ... Voir plus

[Voir les statistiques](#) 445 couvertures de publication

  10

 J'aime  Commenter  Envoyer

**Alice Du Besset**
20 h · 🌐

[estu] [vente place]

Hello, je revends ma place cotisante pour l'estu !
Contactez moi en dm si vous êtes intéressés

[Voir les statistiques](#) 214 couvertures de publication

 1

 J'aime  Commenter  Envoyer

**Enrico Mehdi Musicale**
9 sept. · 🌐

[LA COM' A25] [ON VOUS EXPLIQUE]

La Com' c'est quoi ?... Voir plus



[Voir les statistiques](#) 1 058 couvertures de publication

  Manon Chemin et 27

 J'aime  Commenter  Envoyer

**Roger Delacom**
4 sept. · 🌐

[Rappel important sur les échanges de TD/TP]

Bonjour à tou-te-s,... Voir plus

GRUPE (PRIVÉ) · 5,3 K MEMBRES

Echange TDs./TPs UTC [REJOINDRE](#)

[Voir les statistiques](#) 953 couvertures de publication

 Thomas Schapman et 6

 J'aime  Commenter  Envoyer

UTC=)

Interactions pour le mois de janvier (posts, réactions et commentaires)



UTC=)

UTC =) est vite surchargé

Chaque publication retire de la visibilité aux autres

Faites ressortir vos posts avec plus d'interactions !

Pour les events :

Taggez Roger Delacom dans un post dédié à la revente de places

Dès l'ouverture de la billetterie !

Ça limite le nombre de posts [pour changer]

AFFICHAGE PHYSIQUE



AFFICHAGES À L'UTC

CAS + date de retrait

N'oubliez pas les logos de vos partenaires !
(BDE, pôles, UTC, assos transversales, etc.)

N'oubliez pas de récupérer les affiches après l'événement !



EMPLACEMENTS AO

Réservation par mail bde@assos.utc.fr

Précisez : période et nombre d'affiches
Affichage libre en dehors des réservations



BANDEROLE

Contactez le service communication de l'UTC
pauline.seban@utc.fr

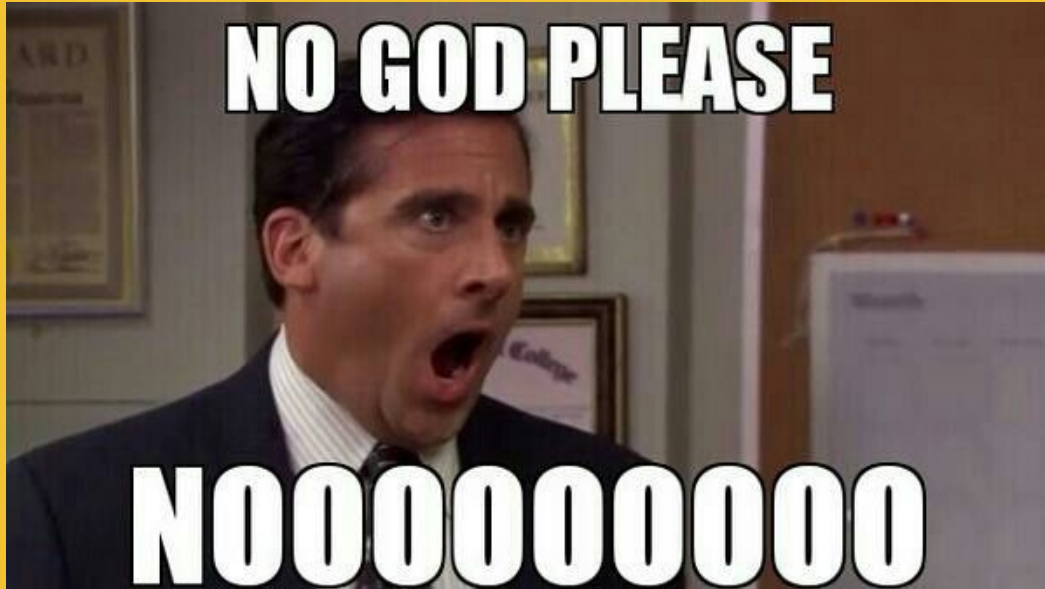


TÉLÉ DU PIC

Demande par mail :
picasso@assos.utc.fr

AFFICHAGE PHYSIQUE

Et surtout, pas 15 affiches au même endroit...



PORTAIL DES ASSOS

Point d'entrée pour tous les nouvös !!



LA PAGE DE VOTRE ASSO

Bientôt à mettre à jour, vous recevrez un e-mail :
préparez texte, logo et contact



LES ARTICLES

Touche +/- les personnes impliquées dans les assos
(page d'accueil du portail)
ET LES NOUVÖS

AUTRES SUPPORTS



FILTRES DE PDP

Impact sur les réseaux !
(surtout si charte graphique iconique)

La classe 🧐

- Attention c'est petit !
- Pas / peu de texte,
- Coordonnez-vous pour la photo



REELS

Favorisé par l'algo
(plein de visibilité)



ACTUALITÉS UTC

Contactez le service communication de l'UTC
on en reparle après ;)



HUB DISCORD

vous avez un serveur, ajoutez
le !

LES ASSOS



AZERO

azero@assos.utc.fr

Apprentissage du graphisme (la jolie Com')
Réalisation de projets pour les assos



SSP

ssp@assos.utc.fr

Captation, direct,
Teaser, aftermovie...



PICS'ART

picsart@assos.utc.fr

Photographie, couverture d'évènements...
Albums photo (créditer !!!)



GRAF'HIT

grafhit@assos.utc.fr

Emissions radio, podcasts...



FABLAB

fablab@assos.utc.fr

Stickers

Découpe/gravure de bois/plastique,
impression 3D (maquette, médailles, plaquette,
trophée, personnalisation d'objets en bois/plastique...)

Flocage, Brodage (pulls / textile)

AO



STOPVSS

stopvss@assos.utc.fr

Accompagnement dans la com autour des
VSS (pour les évènements)

N'hésitez pas à les contacter

Quoi	Délai avant la parution souhaitée	Comment faire la demande
Repost de story sur FB/Insta	Le jour même	Il suffit de taguer @utcompiegne (Insta) / UTCompiègne (FB)
Post mis en story de l'Insta	Le jour même	Envoyer un MP sur Instagram
Faire une vidéo qui présente votre asso/projet	3 semaines avant	Mail à marilyne.berthaud@utc.fr Objet = [nom_de_l_asso] [VIDEO]
Faire un live qui présente votre asso/projet	1 semaine avant	Mail à marilyne.berthaud@utc.fr Objet = [nom_de_l_asso] [LIVE]
Post LinkedIn	Le jour même	Taguer l'UTC + mail à marilyne.berthaud@utc.fr Objet = [nom_de_l_asso] [LINKEDIN]
Apparaître dans la newsletter Actualité-UTC Surtout en cas de libération du parking BF !	3 semaines avant	Mail à pauline.seban@utc.fr Objet = [nom_de_l_asso] [Actu UTC] Contenu = titre, texte d'explication (publié tel quel) + image de couverture + autres images (facultatives)
Banderole sur la passerelle de BF (et PG)	1 semaine avant de lancer la commande, <u>et donc</u> en moyenne 5 semaines avant l'affichage (délai d'impression)	Mail à pauline.seban@utc.fr & marilyne.berthaud@utc.fr & odile.wachter@utc.fr & alain-michel.gaston@utc.fr en CC & pascal.cinier@utc.fr en CC Objet = [nom_de_l_asso] [BANDEROLE] Contenu = bon à tirer + dates d'affichage
Mise à disposition de tour de cou	3 semaines avant	Mail à pauline.seban@utc.fr Objet = [nom_de_l_asso] [TOUR DE COU]
PRESSE (attention déformation de propos)	Minimum 2 semaines avant	Mail à pauline.seban@utc.fr Objet = [nom_de_l_asso] [PRESSE]

LES AUTRES SERVICES



LA COM DE L'UTC @utcompiegne

Reposte **toutes** tes stories (+ de visi)
Live / couverture d'événements, vidéo de
présentation de projet... (mp)



BUREAU VALLÉE

Impressions standard et poster
avec facture (pas sur le ticket de caisse !)
Tarifs en ligne



LE FABLAB

Impressions **A3 à A0** avec facture (etc)
Local en MDE (l'ancien polar)



LE FABLAB



LE QR CODE POUR COMMANDER

Découpe laser, **Stickers**, Flocage, Broderie
Affiche **A3 à A0** ; kakemono
Local en MDE (l'ancien polar)
Le tout **avec facture** 🥰

L'ALCOOL

« L'abus d'alcool est dangereux pour la santé, à consommer avec modération »

MENTION

- Mention de la consigne sanitaire de manière **visible** en post, story...
(**PARTOUT**)
- Pas de mention des **degrés d'alcool**
(**NULLE PART**, même à l'événement),
sauf à l'oral, sur demande.

PUB

- **Aucune pub** pour un fournisseur, bar, brasserie...
- Principe premier de la loi "Aucune communication commerciale ne doit encourager une consommation excessive ni constituer une critique de l'abstinence ou de la sobriété."

— LE MOT DE LA FIN —

- Lisez bien les [ASSOS-TOUS] (par pitié)
- En cas de doute consulter le **nouveau** wiki des assos



02 LA COMMUNICATION





LA COMMUNICATION

POURQUOI ?



POUR INFORMER

Se faire connaître,
Sensibiliser,
Rappeler des informations,
Partager des nouveautés
et actualités



POUR RECRUTER

Mettre en avant votre
association, les objectifs
et les enjeux.
Trouver des gens avec
les mêmes ambitions.



POUR UN ÉVÉNEMENT

Amener du monde,
Faire vendre.

VOS RÔLES



DIFFUSION

Partager les informations sur les réseaux, les journaux, les affichages...



COMMUNITY MANAGER

Gestion des réseaux sociaux, réponse aux messages



GESTION D'ÉQUIPE

T'es le·la chef·fe quoi :))

Gérer les deadlines, motiver, faire des TBs



GRAPHISME/DESIGN

Logo, affiche, plaquette, flyer, brochure, badge



VIDÉO ?

Teaser, Trailer, Aftermovie, Story, Reels



UI/UX ?

(Plus souvent la team info)

Design et organisation du site internet

LE PLAN DE COM'

(une to-do list, en gros)

- Liste des différentes action de communication à venir
- Permet de visualiser les deadlines pour **organiser** / **répartir** le travail
- Peut évoluer et s'adapter aux besoins du projet

LUN. 26	MAR. 27	MER. 28	JEU. 29	VEN. 30
Posts + story teaser		post présentation event		post+story annonce shotgun
3	4	5	6	7
1e vague Affiches		Stories J-1 shotgun	posts+story shotgun	TOUT LE MONDE MET SON FILTRE
10	11	12	13	14
2e Vague affiches (A0)		post lineup	story J-1	event !
bannière UTC=)		story J-2		story J-0

CHARTRE GRAPHIQUE

C'EST QUOI ?

Une liste d'**éléments visuels**
et leurs **règles d'utilisation**
qui définissent l'**identité**
visuelle d'un projet

POURQUOI ?

Faire ressortir votre com',
Cohérence visuelle,
Faciliter votre travail !

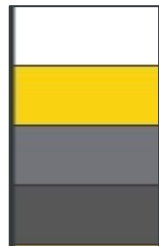
CONTENU

Couleurs

Typo(s) (police + fonte)

Logo ?

Templates, mise en page,
exemples...



MONTSERRAT BLACK

Montserrat bold

Montserrat

Si elle est reprise...

Pour en apprendre plus
sur le graphisme →



LES OUTILS

APPS EN LIGNE (CLOUD ET COLLAB)



Canva

Intuitif et facile d'accès pour les débutant·e·s

Figma

Plus poussé, banger
Ce que NOUS on utilise

RESSOURCES EN LIGNE



Photo : Pixabay, Freepik

Vidéo : Pexels

Police : FontSpace, DaFont,
1001freefonts

IMAGE



Gimp, Photoshop

Retouche / modification
d'images

Inkscape, Illustrator

Dessin vectoriel
(haute qualité même sur
petit pc)


VIDEO



**Davinci Resolve, Filmora,
Premiere Pro**

Logiciels (théoriquement) payants...

LES TIPS

- Demandez vos badges 'spécialistes' sur UTC =)
- Attention aux **fautes d'orthographe** => LanguageTool 
- Vous disposez d'un budget communication offert si vous êtes un club (**20€ gratouit**)
- N'oubliez pas de **créditer** ! (Pics'Art, SSP, Profit'Rôles)
- Signez **associativement** à la fin de vos mails



EH MERCE L'EKIP

Posez vos questions :))