



PRÉSENTATION TRÉSO

Mercredi 17 septembre 2025



CONTACTS A25



Oscar Rogelet
Trésorier PVDC
Angie Fournet
Vice-trésorière PVDC
polevdc@assos.utc.fr



Pauline Bouchet
Trésorière PSEC
polesec@assos.utc.fr



Yan-Salaun Riou
Trésorier BDE
Armand Ochin
Trésorier adjoint BDE
bde@assos.utc.fr



Raphaël Sepierre
Trésorier PTE
Alban Lescroart
Vice-trésorier PTE
poletec@assos.utc.fr



Anouck Rapolles
Trésorière PAE
Baïkal Cottar
Vice-trésorier PAE
poleae@assos.utc.fr

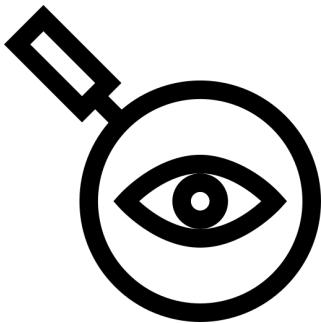


Paul Hervouet
VP - RSE BDE
bde@assos.utc.fr



Mettez TOUJOURS votre pôle en copie du mail

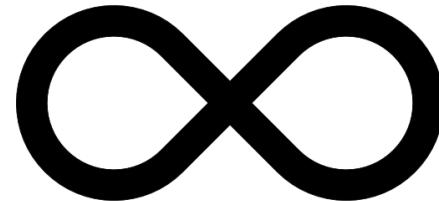
— LE PROJET DE LA FÉDÉ CE SEMESTRE —



Transparence : permettre aux adhérent·es de savoir exactement comment et pourquoi est utilisé leur argent.



Standardisation : faciliter le dialogue entre le BDE, les pôles et les associations en uniformisant la manière dont est gérée la trésorerie.



Pérennité : assurer une continuité aux outils et principes mis en place ce semestre afin qu'ils perdurent dans le temps.

**Qui veut vraiment être
trésorier·ère ?**

**Qu'est-ce qu'un·e
trésorier·ère ?**

SES MISSIONS

- Établir le **budget prévisionnel** = définir le plan d'action prévisionnel de votre asso.
- Rechercher des sources de financement.
- Faire le suivi de **comptabilité** :
 - dépenses/recettes ;
 - rapprochement entre les dépenses et les factures.
- Faire le **bilan financier** en fin d'exercice.
- Responsabilité de la vérification et de l'archivage des comptes.
- Accompagner les membres de son asso dans la validation des devis/factures et les notes de frais.

STRUCTURE DE LA FÉDÉRATION



COMMISSIONS/CLUB

Les pôles et le BDE sont des assoc loi 1901. Ils possèdent donc une personnalité morale propre et “existent” au yeux de la loi.

Les pôles sont subdivisés en plus petites entités :

- Les commissions sont des **projets à durée indéterminée** et possèdent un **sous-compte bancaire** du pôle
- Les clubs, eux, ne possèdent pas de compte bancaire

Les pôles peuvent également fédérer des assoc loi 1901 (EX : Comutech est fédéré par le PTE mais possède une personnalité morale propre).

Les commissions et les clubs ne possèdent donc pas de SIREN (numéro d'identification unique) et **doivent utiliser celui de leur pôle**.

Une commission , même autonome, n'a pas de personnalité morale distincte de l'association.

Elle ne peut donc pas signer un contrat en son propre nom. Elle agit au nom de l'association.

Donc le contrat ou la facture doit être établi au nom de l'association , avec mention de la commission pour précision et signée par le pôle.

RECEVOIR UNE FACTURE

Une **facture est obligatoire** car c'est le document légal et fiscal attestant de la transaction commerciale, permettant de justifier les paiements et de respecter les obligations comptables et fiscales.

Vous êtes une commission ou un club, vous n'existez pas devant la loi. Il faut donc donner les informations de votre pôle (**dispo sur le Wiki**) :

- Le **nom du pôle**, et éventuellement le nom de votre asso comme précision.
- Le **Siège social** : U.T.C. - Maison des étudiants, RUE Roger-Couttolenc, 60200 Compiègne
- Le **SIRET** est un numéro unique attribué par l'INSEE pour identifier juridiquement l'association dans les démarches administratives et fiscales.



Sans mention du pôle → Facture incorrecte

Un devis ou un ticket de caisse n'ont pas de valeur légale suffisante.

LA FACTURE EST OBLIGATOIRE, PAS DE FACTURE = PAS DE PAIEMENT.

ÉMETTRE UNE FACTURE



VOUS N'ÉMETTEZ PAS DE FACTURE SANS DEMANDER AU PÔLE : on doit respecter une numérotation légale précise au niveau du pôle.

Tenir un dossier avec toutes les **factures** :

- **Conserver les documents pendant 10 ans.**
- Les nommer de manière à pouvoir les retrouver et faire le lien avec votre comptabilité.

Conseil : tenir un dossier format **papier ET numérique**.



Les partager à votre pôle dès le début !



Vous ne pouvez pas facturer une association du même pôle que vous !

FACTURES

Les risques encourus en cas de facture incomplète :

- **15 euros par information manquante ou inexacte, pour l'ensemble des factures concernées (l'amende est plafonnée au quart du montant de la facture).**
- **À cela peut s'ajouter une contravention de 75 000 € pour une personne physique (vous) à 375 000 € pour une personne morale (l'asso).**
- **En cas de défaut de facturation, de factures de complaisance ou de facture fictive, ces amendes peuvent être doublées.**

GESTION COURANTE

ACCÈS BANCAIRES

- **Votre pôle vous contactera en temps voulu...**
- La fédération change actuellement de banque pour le Crédit Mutuel, davantage en accord avec les valeurs de la FD.



Attention aux coordonnées bancaires qui vont changer !!

— FAIRE LE SUIVI DES DÉPENSES/RECETTES —

Toute opération doit être tracée !



- Chèques émis et remis.
- Paiements par carte.

Mettre sa comptabilité à jour **régulièrement**

Tenir un dossier avec toutes les **factures**
conserver les documents pendant
10 ans.

Date	Libellé	Débit (-)	Crédit (+)	Commentaire	Pôle	Sous-Pôle	Type paiement	Référence
01/01/2018	Animations structure gonflable	400,00 €			1.Animation	▼ Structures gonflables	▼ Virement	▼
01/01/2018	Vente billetterie		800,00 €		6.Vente	▼ Billetterie en ligne	▼ Virement	▼
01/01/2018	Subvention BDE		300,00 €		7.Subventions	▼ Subvention BDE	▼ Virement	▼
02/01/2018	Vente physique		600,00 €		6.Vente	▼ Vente physique	▼ Dépôt d'espè	▼
02/01/2018	Affiche A0	12,00 €			2.Communication	▼ Affichage	▼ Virement	▼
15/01/2018	Sécurité		1 000,00 €		3.Logistique	▼ Agents de sécurité	▼ Virement	▼
02/02/2018	Paiement artiste ****		600,00 €		5.Concert	▼ Artiste ****	▼ Chèque	▼
						▼	▼	▼
						▼	▼	▼

Suivi effectué sur **Google Sheets** et partagé avec votre pôle.



Mettez des libellés clairs pour tout le monde (pensez aux successeurs).

DEVIS

**A faire signer par vos pôles
(sauf les assoc 1901).**

PAYUTC

Système de paiement cashless :

- Billetterie : Wooch
→ utc.wooch.fr
- Vente en physique : les CATs (UTCats)
→ utcats.assos.utc.fr
→ une semaine en avance

Une question ?

→ E-Mail : simde@assos.utc.fr



0,7% de frais à prendre en compte.



Demander les CAT sur UTCats **au moins 1 semaine à l'avance.**



Seul le responsable désigné sur UTCats peut faire la demande de reversement → envoyez un mail au SiMDE, au BDE et aux pôles et ajoutez vous sur le portail des assos.

PAYUTC - REVERSEMENT

<https://admin.nemopay.net/#!/payutc>

Connexion

Adresse email

Mot de passe

Connexion

Connexion avec un compte Weezevent

Connexion avec un compte CAS

Ventes Banque Configuration Participants
PVDC PayUTC User

5 sept. 2022 - 25 sept. 2022

Suivi des ventes

Ventes globales Détails des ventes Meilleures ventes Meilleurs points de vente

Activités Points de vente Familles d'article

Articles Monnaies Moyens de paiement

◀ Ventes – EUR TTC ▶
EUR

Statistiques Suivi des ventes Rapports Gestion des ventes Exports Reversements Contrôles Sessions de vente Clôtures de caisse Stocks Tableau de bord Entrepotés Livraisons Mouvements de stock Locations

Commissions et assoc 1901 : demandez vos accès Weezpay au SiMDE.

weezpay

Ventes Banque Configuration Participants

Integ Fev PayUTC

Gestion des reversements

Statistiques

- Dashboard live
- Suivi des ventes
- Suivi des pré-commandes

Rapports

- Gestion des ventes
- Exports

Reversements

Contrôles

- Sessions de vente
- Clôtures de caisse
- Sacs de banque

Stocks

- Tableau de bord

Historique de vos reversements par activité

Demande	Réalisation	Montant	Frais	Montant déjà reversé
17/03/2023 13:55	17/03/2023 20:33	4 291,90 €	30,05 € (0,70 %)	4 261,85 €
01/03/2023 15:39	03/03/2023 22:56	10 500,00 €	73,50 € (0,70 %)	10 426,50 €
23/02/2023 13:43	23/02/2023 13:52	3 600,00 €	25,20 € (0,70 %)	3 574,80 €
25/03/2022 18:59	01/04/2022 12:06	3 311,20 €	23,18 € (0,70 %)	3 288,02 €
08/03/2022 14:24	08/03/2022 14:28	1 636,50 €	11,46 € (0,70 %)	1 625,04 €
04/04/2019 15:55	09/04/2019 13:09	743,40 €	5,21 € (0,70 %)	738,19 €
22/12/2017 21:14	29/12/2017 23:51	2 304,00 €	16,13 € (0,70 %)	2 287,87 €

Statistiques

Ventes depuis le début 26 577,20 €
Montant déjà reversé 26 387,00 €
Montant non reversé 190,20 €

Demandez un versement

Coordonnées bancaires

L'organisateur utilisera ces coordonnées bancaires pour vous reverser les encaissements réalisés par vos vendeurs.

Titulaire PVDC - INTEG'FEV
Code IBAN FR7630003006700003728723831

Code BIC/SWIFT SOGEFRPP
Date d'ajout 25/03/2022 19:02

Ne cliquez qu'une seule fois !!!!!!

Attention changement de banque vérifiez votre IBAN !!

SUBVENTIONS

SOURCES DE FINANCEMENT

Demandes de subventions :

- BDE
- FSDIE
- Crous
- HDF
- SU
- Libre à vous d'explorer les autres subs



Auto financement :

- Achat/revente de matériel
- Vente crêpe, gâteaux, etc.
- Tombola
- Partenariats avec des entreprises extérieures (Argent, Dons, Avantages)

BDE

Dossier :

- **Un Google DOC avec :**

- 1) Présentation de l'asso + trombi du bureau
- 2) Bilan moral du semestre précédent
- 3) Présentation des projets du semestre
- 4) Réflexion sur la démarche RSE
- 5) Conclusion
- 6) Annexes avec en liens :

Plusieurs Google SHEETS :

- 7) Bilan financier du semestre précédent
- 8) Budget prévisionnel

Les subs BDE : 40 000 € pour 117 assos :

- règle **au moins 50% FSDIE et le reste BDE**
- quand demande supérieure à 250 € ;
- l'argent des cotisations que nous redistribuons ;
- tarifs préférentiels important pour les cotisant·es ;
- Pas de early bird pour les non-cotisant·es.

Soutenance :

- 10 min + 10 min de questions ;
- Diapo reprenant votre dossier.



Rendez votre dossier agréable à lire : SYNTAXE, ORTHOGRAPHE, IMAGES...

ÉTABLIR UN BUDGET PRÉVISIONNEL

- **UN BP par projet ! (donc plusieurs au besoin).**
 - **Première mission** du semestre
 - **Doit être modifié** au fur et à mesure des dépenses du semestre.
 - Détailler selon la **classification communiquée** par le BDE.
 - Fonds de roulement \approx **10% des dépenses.**
 - Pour les événements/voyages
→ équilibre à **80%** de places vendues.

Bilan Prévisionnel			
Solde en début de semestre	0,00 €		
Produits			
Vente de places			
dont Billets d'entrée pour événements	- €	Charges	
dont Place cotisant	- €	Achat de nourriture	
dont Place non-cotisant	- €	dont Traiteur	-
dont Place invitée	- €	dont Matière Première	-
dont Pass événement	- €	dont Snacks	-
dont Vente d'abonnements ou de billets groupés	- €	Achat de boissons	
dont Vente d'abonnements ou de billets groupés	- €	dont Alcoolisées	-
dont Vente de boissons	- €	dont Softs	-
Vente de biens ou services	- €	Location	
dont Vente de produits dérivés	- €	dont location de lieux	
dont Vente de nourriture/boissons	- €	dont Sonorisation	-
dont Vente de prestations	- €	dont Salle(s)	-
Sponsoring	- €	dont Location de matériel	
dont Revenus générés par des partenariats et sponsoring	- €	dont Animations	-
dont Logos de partenaires sur les supports de communications	- €	dont Équipement	-
dont Contributions financières d'entreprises en échange de visibilité	- €	dont Véhicule, fourgon	-
Subventions	- €	Défrayements	
dont Subventions des collectivités, entreprises partenaires ou autres institutions	- €	dont Transport	
dont Subvention BDE	- €	dont Repas pour bénévoles/organisateurs	-
dont Subvention BDE classique	- €	dont Formations	-
dont Subvention BDE-RSE	- €	Frais de prestation	
dont Subvention FSNE	- €	dont Technique	-
dont Subvention CROUS	- €	dont Transport (bus)	-
Dons ou crowdfunding	- €	dont Sécurité	-
dont Contributions volontaires des participants ou supporters (ventes à prix libre)	- €	dont Agent de sécurité	-
dont Collectes de fonds via des plateformes en ligne (crowdfunding)	- €	dont SISAP	-
Autres sources de revenus	- €	dont Secouriste	-
dont Revenus générés par des événements annexes (expositions, compétitions, enchères)	- €	dont Rémunération pour prestation externe	-
dont Droit d'entrée pour certaines activités annexes	- €	Achats outils/matiériel	
Total produits	- €	dont Achats de Marchandises	-
		dont Lot de récompense	-
		dont Matière première	-
		dont Consommable	-
		dont Petites fournitures pour événements	-
		dont Affichage et signalétique	-
		dont Décorations	-
		dont Impressionz	-
		Team Building (casse interdite)	-
		Assurances	-
		Frais juridiques	-
		Frais bancaires	-
		dont Frais de compte	-
		dont Frais de virement	-
		Cautions	-
		SACEM	-
		Frais d'inscription concours	-
		Remboursement trop-perçu	-
		Total charges	-
Balance	0,00 €		
Fond de roulement	0,00 €		

POINT RSE

FSDIE

Dossier :

- Bilan moral et financier du semestre précédent
- Descriptif activités du semestre
- Budget prévisionnel
- RIB

Soutenance :

- 5 min + 5 min de questions
- Diapo reprenant votre dossier
- Mail envoyé avec toutes les infos avec l'objet "Dates des commissions des subventions FSDIE/CVEC et CROUS"



Rendez votre dossier agréable à lire : SYNTAXE, ORTHOGRAPHE, IMAGES...

INITIATIVES HAUTS DE ICE

Dossier :

- Descriptif activités du semestre
- Objectif de l'association
(s'inscrivant dans les domaines
de la subvention)
- Charte de laïcité
- Budget prévisionnel



ENVOIE UN MAIL

**Contactez votre pôle pour définir
le montant possible à demander**



Vérifiez votre éligibilité



**Si vous avez des subs HDF, vos
comptes seront scrutés précisément :
soyez rigoureux**



Rendez votre dossier agréable à lire : SYNTAXE, ORTHOGRAPHE, IMAGES...

CROUS

Dossier :

- Présentation du projet
- Budget prévisionnel
- Attestation de co-financement
FSDIE → contactez Corinne Helin
- Autres documents



Vérifier votre éligibilité



Rendez votre dossier agréable à lire : SYNTAXE, ORTHOGRAPHE, IMAGES...

Soutenance :

- 10 min environ (+ questions)
- Diapo reprenant votre dossier
- Mail envoyé avec toutes les infos avec l'objet "Dates des commissions des subventions FSDIE/CVEC et CROUS"
- [Lien sub Crous](#)

DATES LIMITES

20/09 : remplir le Forms en ressources

1^e vague

- Relecture par le pôle
- Rendu final **samedi 27 à 12h00** aux **PÔLES**
- Soutenances du 30 au 2 octobre



2^e vague

- Relecture par le pôle pendant les vacances
- Rendu final **vendredi 31 octobre à 12h** aux **PÔLES**
- Soutenances du 4 au 6 novembre



Dépôt des dossiers :

- 31 octobre (commission 25 novembre)
- Faut avoir fait la première vague des FSDIE



Dépôt des dossiers sur l'ENT :

- 24 septembre (soutenance 2 octobre)
- 23 octobre (soutenance 6 novembre)
- 27 novembre (soutenance 4 décembre)

DEADLINE DÉPASSÉE = DOSSIER NON COMPTABILISÉ



PAS DE PANIQUE !

**Vous vous sentez perdu·e et avez pleins de question ?
Le BDE est là pour vous aidez !**

Du **22 au 26 septembre**, des permanences seront organisées en MDE :

- pour répondre à toutes vos questions de tréso
- pour vous aider à constituer vos dossiers de subventions

Plus d'infos sur l'Insta du BDE



LA FIN
DU SEMESTRE

BILAN FINANCIER OBLIGATOIRE

À la fin de chaque semestre →
bilan financier :

- Commissions et clubs : à envoyer au pôle (au moment de leur AG ou à la date définie par le pôle).
- Doit correspondre aux recettes et dépenses exactes.
- Fait le suivi au cours du semestre sur le BP !!!

Conseil : pensez à préciser les dates sur le bilan financier (début et fin du bilan)

Compte de résultat		
Solde en début de semestre	0,00 €	
Produits		Charges
Vente de places	- €	Achat de nourriture
dont Billets d'entrée pour événements	- €	dont Traiteur
dont Place colisant	- €	dont Matière Première
dont Place non-colisant	- €	dont Snacks
dont Place été	- €	
dont Pass événement	- €	Achat de boissons
dont Vente d'abonnements ou de billets groupés	- €	dont Alcoolisées
		dont Softs
Vente de biens ou services	- €	Location
dont Vente de produits dérivés	- €	dont location de lieux
dont Vente de nourriture/buissons	- €	dont Saniorisation
dont Vente de prestations	- €	dont Scènes
Sponsoring	- €	dont Animations
dont Revenus générés par des partenariats et sponsoring	- €	dont Location de matériel
dont Logos de partenaires sur les supports de communications	- €	dont Équipement
dont Contributions financières d'entreprises en échange de visibilité	- €	dont Véhicule, fourgon
Subventions	- €	Défraitements
dont Subventions des collectivités, entreprises partenaires ou autres institutions	- €	dont Transport
dont Subvention BDE	- €	dont Repas pour bénévoles/organisateurs
dont Subvention BDE classique	- €	dont Formations
dont Subvention BDE-RSE	- €	
dont Subvention FSFIE	- €	Frais de prestation
dont Subvention CROUS	- €	dont Technique
Dons ou Crowdfunding	- €	dont Transport (bus)
dont Contributions volontaires des participants ou supporters (ventes à prix libre)	- €	dont Sécurité
dont Collectes de fonds via des plateformes en ligne (crowdfunding)	- €	dont Agent de sécurité
Autres sources de revenus	- €	dont SSIAPI
dont Revenus générés par des événements annexes (expositions, compétitions, enchères)	- €	dont Secouriste
dont Droit d'entrée pour certaines activités annexes	- €	dont Rémunération pour prestation externe
Total produits	- €	Achats outils/matières
		dont Marchandises
		dont Lot de récompense
		dont Matière première
		dont Consommable
		dont Petites fournitures pour événements
		dont Affichage et signalétique
		dont Décorations
		dont Impressions
		Team Building (case interdite)
		Assurances
		Frais juridiques
		Frais bancaires
		dont Frais de compte
		dont Frais de virement
		Cautions
		SACEM
		Frais d'inscription concours
		Remboursement trop-perçu
		Total charges
Balance	0,00 €	
Fond de roulement	0,00 €	

TIPS EN VRAC

Clubs :

- Possibilité d'emprunter la carte bancaire du pôle.
- N'attendez pas la fin du semestre pour envoyer les remboursements à faire au pôle !

 **Pas de facture = pas de remboursement de la personne qui a avancé les frais**

Chéquiers : Se passent de tréso en tréso au sein de l'asso → À demander au prédécesseur, et en plus c'est gratuit.

Courrier : Allez chercher vos relevés de compte

AVANCES DE TRÉSORERIE

À demander aux pôles et/ou au BDE en avance

Dans le cas du BDE:

Associations loi 1901 : jusqu'à 4 000€ sans CA

Commissions/Clubs : jusqu'à 2 000€ sans CA

RESSOURCES

Dossier avec toutes les ressources :

- https://drive.google.com/drive/folders/1-3_I2S3Mahe7ORGaKvwqNYYDA28GFQsW

Pièces à conserver et convention de nommage :

- https://docs.google.com/document/d/1zuHnyxOxs-6HpGbsKrjxLqw3LAXScd2-Mhg6i1_g0RM

Frama pour le 20 septembre :

- <https://forms.gle/MoLmZzSAy5Qggjfz6>

Wiki des assos (promis on le remplit vite) :

- <https://wiki.assos.utc.fr>



IBAN de la fédé

- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YovM0qsA5NeOD4apoQTbu7GREqQjBhRx8-1iOa6LGKU>



EH MERCE L'EKIP

Posez vos questions :)))