# Pôle Artistique et Évènementiel

*Procès-Verbal*

Assemblée Générale Ordinaire en date du 17 septembre 2024

La Présidente
Julie PONCEY

La Secrétaire générale
Manon CHEMIN

# Ordre du jour :

**Description du PAE - UTC** 1

**Présentation morale du semestre A24 du PAE - UTC** 2

**Rappels administratifs et sur le fonctionnement de la fédération** 2

**Présentation et vote du budget prévisionnel du semestre A24 du PAE - UTC** 3

**Rappels sur l'exploitation des locaux** 4

**Rappels de trésorerie** 4

**Rappel - Recours aux autres associations du BDE** 5

**Présentation et vote de la création du club UTCultureClub** 5

**Proposition et vote de la fédération de l'association MET au PAE** 6

**Questions et discussions libres** 6

---

**Présents :**
La liste des membres présents est annexée au présent Procès-Verbal. La somme des voix présentes s'élève à 28. Le quorum étant atteint, la présidente déclare l' Assemblée Générale Ordinaire ouverte à 19 :12 et le vote à main levée est accepté par l'Assemblée Générale Ordinaire.

## Point 1: Description du PAE - UTC

Le Pôle Artistique et Événementiel (PAE - UTC) a pour but d'accompagner les associations qui lui sont rattachées dans leurs projets. Il sert à faire le lien avec le Bureau des Étudiants (BDE) et l'UTC. Au total, 29 associations sont rattachées au PAE à ce jour. Le bureau du PAE pour le semestre A24 est le suivant.

Présidente : Julie PONCEY
Secrétaire générale : Manon CHEMIN
Trésorier : Thomas SOYEZ
Vice-trésorière : Tiphaine GABENS
Responsable Locaux : Mateo MARCILLAUD

# Point 2: Présentation morale du semestre A24 du PAE - UTC

La présentation morale du PAE - UTC du semestre A24 est présentée en deux parties ; d'abord la présentation morale événementielle puis la présentation artistique.

### Point 2.1– Présentation morale événementielle

Comme il s'agit d'un semestre d'automne, celui-ci est classiquement un semestre peu chargé en termes d'événements. Se produiront ce semestre :
— Le Cabaret Étudiant
— L'estu Ziquo de Comet
— La NASA

### Point 2.2– Présentation artistique

À cheval entre l'artistique et l'événementiel, le Trib'UT, ainsi que la nouvelle exposition de MET seront organisés ce semestre. Se produira également la pièce de Profit'Rôles, ainsi que des concerts des associations de musique telles que Larsen sont également prévus ce semestre.

### Point 2.3– Direction générale du semestre

Ce semestre, il faut au sein des associations privilégier l'anticipation dans les démarches, notamment pour faire appel aux associations aidant pour les événements, ainsi qu'aux services du BDE. La communication sera aussi un mot d'ordre entre les associations ainsi qu'avec le pôle. Il est préférable de communiquer en présentiel, et, le cas échéant, essayer d'être le plus clair possible à l'écrit. Il vaut mieux passer par mail que par message privé, pour centraliser les informations.

Quant au lien entre le PAE et les associations, le PAE va continuer dans la dynamique du semestre A24 et tenter d'être le plus présent possible. Comme il vaut mieux prévenir plutôt que guérir, les associations ne doivent pas hésiter à passer au BDE et à envoyer des mails au moindre doute. Tenir le PAE au courant permet d'éviter de nombreux problèmes.

Finalement, le mot d'ordre est d'instaurer de la bienveillance au sein du pôle (pas d'agressivité ni de passif-agressif, et les conflits doivent se régler dans la bienveillance).

# Point 3: Rappels administratifs et sur le fonctionnement de la fédération

### Point 3.1– Rappels administratifs

Le mail ".asso.utc.fr" est le mail officiel de chaque association. Tous les mails envoyés doivent partir de cette adresse. De plus, c'est cette adresse qu'il faut renseigner dès que l'on demande les coordonnées de l'association.

En cas de question, même si le PAE sera ravi de répondre aux associations, celles-ci peuvent d'abord aller chercher leurs informations sur wiki des assos. Il n'est pas à jour sur tout mais contient de nombreuses informations précieuses, et peut également être mis à jour par les étudiants si besoin est.

Le BDE organise des formations auxquelles la présence est obligatoire afin de toucher des subventions. Voici les dates des formations à venir.
— 20/09 - Présidence et Secrétariat
— 23/09 - Communication
— 24/09 - Trésorerie

# Point 4: Présentation et vote du budget prévisionnel du semestre A24 du PAE - UTC

| Budget prévisionnel A24 - PAE UTC | | | |
|---|---|---|---|
| **Dépenses** | | **Recettes** | |
| **Administratif** | | **Report exercice précédent** | |
| Carte Pôle | 53,00 € | Compte courant - part PAE | 8 876,51 € |
| | | Compte épargne | 1 150,38 € |
| | | Somme (indicative) | 10 026,89 € |
| | | (État des comptes au 14/09/2024) | |
| **Redistribution subventions** | | **Subventions** | |
| BDE A24 | 15 000,00 € | BDE A24 | 15 000,00 € |
| Hauts-de-France A24 | 2 000,00 € | Hauts-de-France A24 | 4 000,00 € |
| Oise A24 | 500,00 € | Oise A24 | 500,00 € |
| Crous A24 | 1 000,00 € | Crous A24 | 1 000,00 € |
| **Avances** | | **Remboursement avances** | |
| Avances pendant le semestre | 5 000,00 € | Avances pendant le semestre | 5 000,00 € |
| | | SDF | 1 500,00 € |
| **Dépenses courantes** | | MET | 102,60 € |
| Produits d'entretien | 50,00 € | Trib'UT | 800,00 € |
| | | Décibels | 1 296,72 € |
| **Fonctionnement** | | | |
| Soutien communication (20€/club) | 400,00 € | | |
| **Solde en fin d'exercice** | | | |
| Fonds de roulement | 15 223,21 € | | |
| **Total** | **39 226,21 €** | **Total** | **39 226,21 €** |

FIGURE 1 – Budget prévisionnel A24 du PAE - UTC

Le budget prévisionnel ci-dessus (fig. 1) est présenté à l'Assemblée Générale Ordinaire.

La dépense "Soutien communication" correspond à 20 € offert à chaque club (sur sa demande) dans une association partenaire du BDE (anciennement le Polar).

Les avances de trésorerie qui seront effectuées ce semestre sont estimées à 5000€, ce qui correspond au montant des semestres d'automne précédents.

La dépense "Produit d'entretien" correspond à la porte de la salle de réunion attitrée au PAE qui a été repeinte aux frais de ce dernier.

Des avances sont attendues de plusieurs associations, notamment Décibels, et la SDF.

Le fond de roulement pour ce semestre s'élève ainsi à 15223,21 €.

Le budget prévisionnel du PAE - UTC pour le semestre A24 est soumis au vote de l'Assemblée Générale Ordinaire :

| Blanc | Contre | Pour | Abstention |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 28 | 0 |

A l'unanimité des suffrages exprimés, le budget prévisionnel du PAE - UTC pour le semestre A24 est accepté par l'Assemblée Générale Ordinaire.

### Point 4.1– Rappels fonctionnement

Pour les événements, le budget prévisionnel restera ce semestre à 80% des places vendues lors de la dernière édition. Cette marge de sécurité a permis aux événements qui ont eu lieu au cours du semestre A24 d'éviter les catastrophes et de reconstruire un fonds de roulement pour la prochaine édition.

Les référents Stop VSS sont bien sûr toujours obligatoires au cours de l'événement, des membres de l'association doivent avoir y été formés au préalable.

Il est important de ne pas oublier le post-événement (stockage, remboursements, etc.).

La sécurité de l'UTC propose des formations pour apprendre à se servir des extincteurs pour ceux qui seraient intéressés. Ils ont également proposé de relire les dossiers de sécurité des associations qui ont a en faire un.

Pour toutes les associations, les passations de tous les rôles doivent être terminées et transmises au pôle au plus vite.

## Point 5: Rappels sur l'exploitation des locaux

Pour les demandes d'accès (en salle de stockage PAE par exemple), celles-ci s'effectuent depuis le portail des assos. Une seule demande peut être effectuée par étudiant cotisant pour toutes ses associations ; il faut donc demander l'accès le plus élevé. Il est également nécessaire d'indiquer le motif de la demande d'accès.

Les inventaires du matériel situés en salle de stockage du PAE doivent être réalisés au plus vite par toutes les associations et envoyés par mail. Les subventions ne seront redistribuées qu'en présence de cet inventaire. Les cartons et produits inflammables sont interdits. La salle de stockage doit être rangée (les radiateurs et fenêtres doivent être accessibles, il faut pouvoir garantir le passage d'un fauteuil roulant). En cas d'ajout d'un objet conséquent en salle de stockage ou afin de bénéficier d'une nouvelle malle il faut envoyer un mail au PAE.

Le site servant à la réservation des salles est en cours de réparation, il faudra donc impérativement passer par le mail du PAE pour réserver.

Le planning des salles de danse et de musique a été réalisé, il faut contacter le PAE en cas de réclamation quant au planning. Lorsque d'une réservation de la salle de danse, il faut systématiquement qu'il y ait 2 personnes présentes au minimum. Une trousse de secours est d'ailleurs disponible (avec des produits neufs). Il ne faut pas mettre de musique en journée pour ne pas déranger les cours. Des produits d'entretien seront achetés par le PAE et mis à disposition. Il est interdit de manger ou boire en salle de musique pour ne pas endommager les instruments.

Les salles de la MDE peuvent être réservées sur le portail des assos.

## Point 6: Rappels de trésorerie

Pour les clubs, le PAE réalise les dépenses avec sa carte bancaire ainsi que les suivis de trésorerie. Il faut donc demander à l'emprunter si les clubs veulent faire un achat d'eux-même.

Les factures doivent être à l'ordre du "PAE -" suivi du nom du club, aucune facture ne peuvent simplement être à l'ordre du nom du club.

Les commissions ont un compte bancaire indépendant bien qu'il soit rattaché à celui du PAE. C'est le PAE qui réalise les demandes de moyens de paiements auprès de la banque (cartes, chéquier) pour les trésorier.e.s des commissions. Les commissions doivent également actualiser à chaque achat le dossier de suivi transmis par le PAE ; remplir le journal de compte et déposer la facture associée.

Voici les différentes deadlines pour les subventions.

— Les soutenances BDE ont lieu du 30 septembre au 4 octobre, la remise des dossiers doit être effectuée au PAE le 21 septembre à 23h59 afin que le PAE puisse relire les dossiers et faire des retours aux associations avant de déposer la version finale au BDE.

— Pour les autres subventions, un mail récapitulatif de toutes les dates a été envoyé, avec notamment la deadline FSDIE (20/09) qui est plus proche que la deadline BDE.

Pour les subventions CROUS, il faut d'abord faire une demande FSDIE.

Les conditions pour obtenir des subventions RSE n'étant pas explicites, un mail sera envoyé d'ici peu pour clarifier la situation auprès des associations.

# Point 7: Rappel - Recours aux autres associations du BDE

**Point 7.1– Pics'Art**

Les associations du PAE ne doivent pas hésiter à faire appel aux photographes de Pics'Art. Elles sont toutefois libres de ne pas le faire, tant qu'elles prennent garde à la concurrence envers Pics'Art, en ne postant pas leurs propres photos avant eux.

**Point 7.2– Secour'UT**

Les associations du PAE peuvent de même faire appels aux secouristes de l'association Secour'UT, tant que celles-là le font au maximum 1 mois avant l'événement.

**Point 7.3– SiMDE**

Les associations du PAE peuvent également avoir recours aux services informatiques du SiMDE, à l'occasion de demande de changement d'adresse mail, et de ventes physiques où le SiMDE peut fournir un terminal "CAT".

**Point 7.4– Autres associations du BDE**

Les associations peuvent enfin avoir recours aux services du club Sous-Sol Production dans le cadre de captations d'événement, de la commission Décibels pour des services de régie, et du club de graphisme Azéro. Les associations du PAE sont invitées à se rapprocher du bureau respectif de ces associations pour de plus amples renseignements. Les services offerts par ces différentes associations sont précieux car ils permettent de ne pas avoir recours à des prestataires, et permettent une vie associative variée au sein de l'UTC.

# Point 8: Présentation et vote de la création du club UTCultureClub

Le club UTCultureClub a pour vocation de rendre la culture accessible à tous·tes en proposant des sorties culturelles au moindre coût. Une sortie à la Comédie Française pour la pièce "Cyrano de Bergerac" est d'ores et déjà prévue le 20 novembre prochain, et le club a déjà contacté des acteurs pour collaborer avec eux à l'occasion d'autres sorties, qui seraient au nombre de trois ce semestre.

La création du club UTCultureClub est soumis au vote de l'Assemblée Générale Ordinaire :

| Blanc | Contre | Pour | Abstention |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 27 | 1 |

À la majorité des suffrages exprimés, la création du club UTCultureClub est acceptée par l'Assemblée Générale Ordinaire.

## Point 9: Proposition et vote de la fédération de l'association MET au PAE

MET est à l'origine un projet créé en automne 2023 pour monter une exposition temporaire, renouvelé au printemps 2024. Durant l'été 2024, le projet est devenu une association loi 1901. La question de sa fédération au PAE se pose alors.

La fédération de l'association MET au PAE est soumise au vote de l'Assemblée Générale Ordinaire :

| Blanc | Contre | Pour | Abstention |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 26 | 2 |

À la majorité des suffrages exprimés, la fédération de l'association MET au PAE est acceptée par l'Assemblée Générale Ordinaire.

## Point 10: Questions et discussions libres

La fédération au PAE permet à une association de bénéficier des avantages du BDE, tels que les services informatiques, et le suivi associatif par le BDE et le BVE.

Sans question supplémentaire de l'Assemblée Générale Ordinaire, la présidente déclare l'Assemblée Générale Ordinaire close à 19 :36.

## Signatures

La présidente de séance :

Julie PONCEY

La secrétaire de séance :

Manon CHEMIN