

PROCÈS VERBAL

Assemblée Générale Ordinaire

Nom de l'association : Pôle Solidarité et Citoyenneté (ci-après désigné par PSEC-UTC).

Date et heure de début : 12/03/2025 à 18h45

Lieu : FA 200

(une personne pouvant voter, une voix pour les commissions, loi 1901, clubs, projets)

Table des matières

Modalités de l'assemblée générale	2
1. Présentation morale du semestre du PSEC-UTC	2
Présentation du bureau et du pôle	2
Présentation des différentes réunions	2
2. Présentation et vote du budget prévisionnel du début de semestre	3
3. Point sur la trésorerie	4
4. Présentation des projets et de la communication	4
Perm Pâques	5
Présentation de la communication	5
5. Rappel du fonctionnement de plateformes utiles	5
Wiki des assos	5
SOSASSOS	5
Mails et courriers	5
6. Point sur l'exploitation des locaux et sur l'attribution d'accès	6
7. Questions diverses	6
Annexe I : feuille d'émargement	8

Président de séance : Anaé KIMMERLING

Secrétaire de séance : Hanaël JAILLOUX PEÑA

Modalités de l'assemblée générale

Les membres des associations, des commissions, des clubs et du projet, appartenant au PSEC-UTC, ont été convoqués par mail deux semaines avant la tenue de l'Assemblée Générale Ordinaire.

Les votes seront effectués à main levée. Pour rappel, conformément aux statuts votés au printemps 2023, les présidents d'associations 1901, de commissions, de projets et de clubs disposent d'une voix. Seuls les présidents disposent d'un vote.

Quatre procurations ont été effectuées pour l'ensemble de l'Assemblée Générale Ordinaire.

NB: Parmi ces quatre procurations, uniquement **deux** ont été comptabilisées pour les votes, du fait de leur signature préalable de la convention.

La liste des membres présent-e-s sera indexée au présent document. La somme des voix présentes à l'ouverture de cette Assemblée est de **vingt**. Le quorum est atteint, la présidente déclare l'**Assemblée Générale Ordinaire ouverte à 18h53**.

1. Présentation morale du semestre du PSEC-UTC

Présentation du bureau et du pôle

La présidence du PSEC-UTC est tenue ce semestre par Anaé KIMMERLING. La trésorière est Manon PAREZ et le secrétaire général Hanaël JAILLOUX PEÑA. Par ailleurs, le bureau compte aussi un responsable projets : Nathan BRUNELLE et une responsable en charge de la communication : Camille DUMONT.

Le PSEC-UTC est une association loi 1901, faisant le lien entre associations de l'UTC et le Bureau Des Etudiants (BDE). Il s'agit de la structure légale des commissions et des clubs. On compte parmi le PSEC-UTC : sept lois 1901, trois commissions et dix-sept clubs.

Présentation des différentes réunions

RVA : Réunion Vie Associative

Il y aura lors des RVA le Bureau de la Vie Étudiante ou BVE (avec Mme HEDOU, responsable de la vie étudiante), des membres du BDE et du Pôle. Cette réunion a lieu suite à une demande de la part du pôle, d'une association ou du BDE. Elle permet aux associations de la fédération de discuter de ses différents projets ou de problèmes importants afin de les accompagner au mieux.

RATP : Réunion Avec Ton Pole

Le bureau du PSEC-UTC propose à chacune de ses associations une réunion pendant le semestre qui dure environ 30min et qui leur permet de poser toutes les questions que l'association souhaite, créer un

lien avec le PSEC-UTC et enfin permettre au PSEC-UTC de connaître les projets de l'association pour être plus apte à les défendre ou les aider.

Le PSEC-UTC encourage tout contact pour organiser une réunion.

2. Présentation et vote du budget prévisionnel du début de semestre

Budget prévisionnel pour P24 Pour l'association "PSEC" Statut : Loi 1901			
Compte courant			
Dépenses		Recettes	
Opérations du 12/12/2024 au 30/06/2025			
		Fond de roulement A24	2 609,13€
Dépenses déjà effectuées	2 644,09€	Recettes déjà effectuées	1 741,58€
Subventions	5 400€	Subventions	5 400€
Subvention BDE	1 800€	Subvention BDE	1 800€
Subvention BDE RSE	800€	Subvention BDE RSE	800€
Subvention FSDIE	2 000€	Subvention FSDIE	2 000€
Subvention mairie de Compiègne	800€	Subvention mairie de Compiègne	800€
Projets	150€	Projets	20€
Perm Pâques	20€	remboursement PIC Perm Pâques	20€
Impressions (20€ offert par club)	100€		
Fonctionnement général du pôle	30€		
Dépenses banque	203,00 €		
Cotisation annuelle carte bleue	53,00 €		
Frais de dossier administratif	150,00 €		
Avances trésorerie	1 415€	Avances trésorerie	1 415€
Virement vers Livret A	1 415€	Remboursement Avance VDH	1 415€
Fond de roulement pour A25	1 374€		
Total dépenses	11 186€	Total recettes	11 186€
		Balance	0€

Livret A	
Solde début de semestre	6 930,93€
Remboursement avance VDH	1 415€
Solde fin de semestre	8 345,93€

Rappel : le PSEC-UTC offre 20€ par club pour les impressions (le Polar n'existant plus, cette offre est valable dans toutes les imprimeries compiegnoises).

Vote du budget prévisionnel – Résultat du vote : **Accepté** à l'unanimité

Nombre de personnes présentes	34
Nombre de voix présentes	20
Abstentions	0
Votes blancs	0
Nombre de voix négatives	0
Nombre de voix positives	20
Pourcentage des suffrages exprimés	100%

3. Point sur la trésorerie

Les associations doivent mettre les **factures à l'ordre de ASSO-PSEC**. Il faut toujours fournir une facture et une note de frais (avec le RIB). Pour les commissions et les projets, la carte d'identité est nécessaire pour avoir accès au compte bancaire. Tous virements d'une association à un compte personnel est formellement interdit.

Concernant les frais de compte, les associations demandant une carte bancaire devront payer 53€.

La formation trésorerie est obligatoire pour recevoir les subventions de la part du BDE.

Deadline pour les dossiers de **subventions P25** :

- **Dimanche 16 mars** à 23h59 pour les corrections du PSEC-UTC ;
- **Vendredi 21 mars** à 12h00 pour la deadline finale du BDE. Attention : Le dossier doit être **envoyé au pôle** et non au BDE.

4. Présentation des projets et de la communication

Un projet sera mis en place ce semestre. Il se tiendra toute la journée au foyer étudiant, le Picasso.

Perm Pâques

Ce semestre une perm Pâques est organisée par Nathan Brunelle. La date est encore à pourvoir, mais elle se réalisera juste après la semaine de Pâques.

L'objectif de cette perm est de récolter des fonds pour financer les projets humanitaires, solidaires et citoyens des assos du PSEC. Pour cela, elles pourront tenir des stands afin de recruter et récolter des fonds pour financer leurs projets.

Au cours de cette journée réservée à cet événement, il y aura de nombreuses animations au Picasso telles que la vente de crêpes et de croque-monsieurs, la vente de vêtements sous forme de dons libres, une tombola, un jeu nommé "Devine le poids" ou encore des ventes réalisées par les associations volontaires de l'UTC.

Présentation de la communication

Plusieurs outils existent dans la communication : sur les réseaux, en physique avec des affiches ou via le BDE et l'UTC. Un mail a été envoyé, lors de la première semaine de la rentrée, aux associations du PSEC pour lesquelles le recrutement n'était pas terminé ou pour promouvoir les associations. L'objectif était de les aider en communiquant, sur les divers comptes du PSEC, les postes qui étaient à pourvoir.

5. Rappel du fonctionnement de plateformes utiles

Wiki des assos

Cette plateforme permet aux associations de trouver de nombreuses informations sur les statuts, le règlement intérieur du BDE et des pôles, les locaux, les réservations de salles dans le bâtiment BF, les subventions, les rôles de chaque membre (président.e, secrétaire, trésorier.ère, etc.) et autres informations utiles au quotidien pour veiller au bon fonctionnement de l'association.

Lien du site : assos.utc.fr/wiki

SOSASSOS

Cette plateforme est un site d'annonce (sous forme de post, indiquant le ou les profils recherchés) pouvant aider les associations ayant besoin de recruter. Les cotisant.e.s peuvent envoyer leur candidature par la suite.

Lien du site : assos.utc.fr/bde/sosassos

Mails et courriers

Il faut toujours envoyer les mails avec l'adresse assos de l'association (@assos.utc.fr) pour contacter le pôle si vous voulez être sûr d'une réponse (c'est-à-dire qu'il faut éviter d'utiliser une adresse mail

personnelle ou les messages privés sur Messenger). Ceci garantit une réponse de la part du PSEC ou toute autre association contactée et facilite les passations.

Pour chaque mail envoyé au BDE ou à l'administration, il faut mettre en copie le pôle.

Concernant le **courrier**, il faut **vérifier régulièrement** le courrier au premier étage de la MDE (au-dessus du PIC et à côté du BDE), le courrier de l'association est soit sur les étages colonne PSEC, soit dans le trieur (notamment pour les clubs).

En cas d'urgence, vous pouvez joindre la présidente sur son numéro personnel.

6. Point sur l'exploitation des locaux et sur l'attribution d'accès

Rappel des **consignes de la MDE** :

- Il ne faut pas bloquer le chemin d'accès aux fenêtres (laisser assez d'espace pour qu'une Personne à Mobilité Réduite puisse passer). La porte est une sortie de secours en cas d'incendie.
- Il ne faut pas laisser dans les locaux : du bois (cagettes/palettes...), de gros encombrant (appelez la sécurité si vous voulez vous en débarrasser), d'alcool, de nourriture (sauf au local d'EPI), d'explosifs, de produits inflammables ou sous pression.

Pour avoir accès aux locaux, il faut demander les "**Accès PTE/PSEC étendu**" : 2 membres maximum par association (président et autre membre du bureau, en général le responsable logistique) sauf cas particulier.

Il faut absolument envoyer l'**inventaire avant le 13 Avril 2025**, en cas de non envoi de l'inventaire, une pénalité quant à l'obtention intégrale de la subvention BDE sera effectuée. Attention : même si l'inventaire est obligatoire chaque semestre, il ne faut pas juste envoyer une liste des nouveaux éléments mais bien une liste complète mise à jour.

7. Questions diverses

1. Concernant la RSE dans les associations, nous ne comprenons pas bien la charte RSE. Faut-il désigner un responsable ?

Il est important qu'une personne au sein des associations soit référente en matière de RSE. Si des formations sont proposées, c'est cette personne qui devra les suivre. À terme, dans les grandes associations, ce rôle sera confié à un responsable RSE dédié, avec un poste à part entière. Ce poste ne doit pas être négligé, car il représente une charge de travail importante.

2. Les 20 € pour les impressions sont-ils demandés indépendamment de la demande de subventions ?

Oui, les 20€ sont indépendants des subventions.

L'ordre du jour étant épuisé, l'Assemblée Générale Ordinaire est déclarée **close par sa présidente à 19h15.**

Signature de la présidente de séance :



Anaé KIMMERLING

Signature du secrétaire de séance :

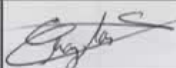
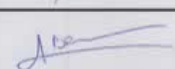
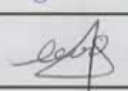
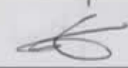
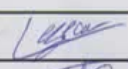
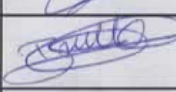
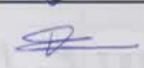
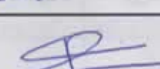


Hanaël JAILLOUX PEÑA

Annexe I : feuille d'émargement

Assemblée Générale Ordinaire PSEC-UTC						
	Nom	Prénom	Association	Rôle	Procuration	Signature
X	Remard	Clémence	UTSafe	Co-Préz		
	Portales	Yssien	UTSafe	Co-Préz		
X	Dordault	Emma	TPLN	Préz	de Constance Dordault de la Boudrie (In Particulier)	
X	Objot	Clémentine	UT'care	Préz		
X	GLAUDEIX	Laurena	Ce T	Co Préz		
X	LABBE	Manu	DON'UT	Préz		
X	Sallé	Emora	Utérus	Préz		
	Cotton	Barikap	CeT	Treasorier		
X	Dordault	Linda	Nat'ut	Préz		
	ERHART	Pierre	Secoursut's	Vice-Préz	de Margaux ERLE (Préz)	
X	DUMESNIL	Roman	Secoursut's HEAL	Secrétaire	Secrétaire	
	PINZUTI	Raphaël	Treasorier	N'intuita		
X	CALVES NOFFMAN	Clémence Samuel	N'intuit Président	Secrétaire → U'U		
X	GONCALVES	Leane	Candide	Préz		
X	GEORGELIN	Arail	VCC	Co-Préz		
	LUCAS	Capucine	VCC	Co-Préz		
	DELAHAYE	Mathilde	V DH	Co-Treasorier		
	Destouquais	Clux	TPLN	secrétaire		

Assemblée Générale Ordinaire
PSEC-UTC

	Nom	Prénom	Association	Rôle	Procuration	Signature
X	BLOND	Gaëtan	Picardie	Représentant Administratif	/	
X	CHAZELAS	Clément	EPI	Président	/	
	Bertin	Adèle	CET	Secrétaire (co)	/	
	Boron	Adélie	CET	co secrétaire	/	
X	Levis	Enéa	UT'AFRICA	présidente	/	
	Didier	Loïs	UT'AFRICA	présidente	/	
X	BENAICHA BELLATRACH	Inas	Science Eg	Présidente	/	
	Hoffmann					
	LEZEAN	Mathis	DÉCIDE	Vice-Président	/	
	BRUELLE	Nathalie	PSEC	resp projets		
X	Kimmerling	Anaë	PSEL	Présidente		
X	Perez	Nanon	PSEC	Trésorière		
X	JAILLOUX PENIA	Ghislain	PSEC	Secrétaire		
X	DUMONT	Carmille	PSEC	resp com	Louise Coates	

Assemblée Générale Ordinaire
PSEC-UTC

Nom	Prénom	Association	Rôle	Procuration	Signature
X GRAIL	Agate	VDH	prez		
GARBAL	M. B.	VDH	secrétaire		